

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и условиях предоставления гражданам платных медицинских услуг в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Родильный дом Калининградской области №1»

#### 1. Общие положения и основные понятия

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации: «Гражданским кодексом Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 28.07.2012); Федеральным законом от 21.12.2011 №323-ФЗ (редакция от 25.06.2012) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и действующими нормативными правовыми актами Калининградской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления гражданам платных медицинских услуг в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Родильный дом Калининградской области №1» (далее по тексту Родильный дом №1), за счет средств организаций, учреждений, предприятий, других хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, личных средств граждан, а также по программам добровольного медицинского страхования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**«платные медицинские услуги»** - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договор);

**«потребитель»** - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

**«заказчик»** - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

**«исполнитель»** - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги потребителям.

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются Родильным домом №1 на основании устава Учреждения, перечня услуг, утвержденного в установленном порядке, лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке. Платные немедицинские услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

## **2. Условия и порядок предоставления платных медицинских услуг**

2.1. Платные медицинские услуги предоставляются:

- а) на иных условиях, чем предусмотрено программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Калининградской области и целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе: установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара; применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов и стандарты медицинской помощи, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;
- б) при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;
- г) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме;

2.2. Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги устанавливается Родильным домом №1 самостоятельно.

2.3. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме утвержденным установленным порядком стандарта медицинской помощи, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

2.4. На сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах Учреждения для посетителей размещаются следующие сведения:

- а) наименование Учреждения;
- б) адрес места нахождения Учреждения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об Учреждении в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;
- е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- ж) режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.5. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика им предоставляется в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

- а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;
- б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

2.6. Для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика Родильный дом №1 предоставляет:

а) копию учредительного документа медицинской организации;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией.

2.7. В случае волеизъявления потребителя на получение медицинских услуг, входящих в программу государственных гарантий получения гражданами бесплатной медицинской помощи, за счет личных средств, до заключения договора сотрудник отдела платных услуг информирует потребителя о возможности получения им данной услуги в Учреждении бесплатно. При этом оформляется письменное согласие потребителя (пациента) на предоставление медицинской услуги за счет личных средств.

2.8. Договор должен содержать:

а) сведения об исполнителе: наименование медицинской организации, адрес места нахождения;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица; наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.9. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для

устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.10. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг - контрольно-кассовый чек.

2.11. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

2.12. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.13. Информированное добровольное согласие потребителя (законного представителя потребителя) на медицинское вмешательство (далее Согласие) в соответствии с требованиями п.1, п.7 ст.20. Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» оформляется на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи. Согласие подписывается потребителем и медицинским работником, осуществляющим медицинское вмешательство. После подписания Согласия оно приобщается к первичной медицинской документации потребителя или же (при отсутствии таковой) накапливается и сшивается, в соответствии с архивным делопроизводством, в структурном подразделении Учреждения, по месту осуществления медицинского вмешательства. По истечении календарного года документы сдаются в архив.

2.14. При оказании платных услуг оформляется следующая документация:

- а) договор на оказание платных медицинских услуг;
- б) информированное добровольное согласие на предоставление медицинских услуг на платной основе
- в) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- г) направление на получение платной медицинской услуги;
- д) контрольно-кассовый чек.

2.15. Договора на оказание платных медицинских услуг заключенные с физическими лицами накапливаются и сшиваются в соответствии с архивным делопроизводством.

2.16. Договоры, заключаемые с юридическими лицами на оказание платных медицинских услуг, составляются юристом. Договора, в порядке, установленном архивным делопроизводством, сдаются в архив.

2.17. Возмещение расходов на оказание медицинской помощи военнослужащим и приравненным к ним лицам, поступившим в Родильный дом №1 по неотложным показаниям (при отсутствии договоров об оказании медицинской помощи с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), а так же гражданам иностранных государств и лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.18. О факте поступления в стационарные отделения (по неотложным показаниям и в плановом порядке) военнослужащих и приравненных к ним лиц, граждан иностранных государств и лиц без гражданства (не имеющих полиса обязательного медицинского страхования), граждан поступивших по договорам на предоставление медицинских услуг по добровольному медицинскому страхованию, по договорам (или гарантийным письмам) заключенных с организациями, учреждениями, предприятиями, территориальными органами исполнительной власти и другими хозяйствующими субъектами независимо от форм собственности при поступлении (в рабочее время) или на следующий после выходного рабочий день, дежурная акушерка (медсестра) приемного покоя уведомляет экономиста. Гарантийные письма вклеиваются в историю.

2.19. Лечащий врач в течение суток после выписки из стационара пациента получавшего медицинские услуги на платной основе (военнослужащие и приравненные к ним лица, граждане, застрахованные по договорам добровольного медицинского страхования, граждане, получавшие услуги по договорам заключенных с юридическими лицами и территориальными органами исполнительной власти) передает сведения об объеме и видах оказанной медицинской помощи в кабинет медицинской статистики.

2.20. Реестры оказанных медицинских услуг для возмещения расходов на оказание медицинской помощи военнослужащим и приравненным к ним лицам, а так же гражданам, застрахованным по договорам добровольного медицинского страхования, счет, счет-фактура, акт выполненных работ и другие документы, указанные в договоре на оказание платных медицинских услуг, формируются экономистом. Счет, счет-фактура предоставляются в бухгалтерию Учреждения для регистрации.

2.21. Реестр оказанных медицинских услуг, счет, счет-фактура, акт выполненных работ и другие документы, указанные в договоре на оказание платных медицинских услуг направляются экономистом Учреждения для подписания и оплаты в адрес юридического лица, не позднее сроков, указанных в договоре.

### **3.Формирование тарифов, расчетов и учет денежных средств**

3.1.Цены на платные медицинские услуги формируются исходя из экономически обоснованных затрат, рассчитываются Родильным домом №1 самостоятельно методом прямого расчета себестоимости платных медицинских услуг.

3.2. В стоимость платной медицинской услуги включаются следующие расходы:

3.2.1.прямые расходы:

- заработная плата медицинского персонала, непосредственно занятого оказанием платной медицинской услуги (врач, медсестра)согласно положения об оплате труда работников Учреждения;
- начисления на заработную плату;
- затраты на питание;
- затраты на медикаменты, изделия медицинского назначения и перевязочные средства.

3.2.2.Накладные расходы (заработная плата общебольничного персонала, услуги связи, коммунальные платежи, прочие текущие расходы и другие). Расчет накладных расходов производится на основании бухгалтерской отчетности «Месячный отчёт об исполнении сметы расходов» методом соотношения текущих расходов к заработной плате основного персонала.

3.3.Предельный уровень рентабельности при формировании цены на платные медицинские услуги устанавливается в размере не более 25 процентов.

3.4.Цены на медицинские услуги не могут быть выше предельных тарифов и ниже себестоимости услуги, утвержденной по калькуляции.

3.5.Оплата платных услуг производится путем безналичных расчетов с предприятиями, организациями, в том числе по программам добровольного медицинского страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за наличный расчет непосредственно в Учреждении с применением контрольно - кассовых машин. При приеме наличных средств за предоставленные услуги, пациенту на руки выдаются документы, подтверждающие приём наличных денежных средств: чек, копия чека, договор. Документы необходимые для оформления налогового вычета выдаются по требованию пациента.

3.6.Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий и организаций любой формы собственности;
- средства страховых компаний по добровольному медицинскому страхованию;
- другие не запрещенные законодательством источники.

3.7. Статистический и бухгалтерский учет по платным услугам в Учреждении ведется отдельно.

3.8. Доходы, полученные от оказания платных медицинских услуг направляются на покрытие расходов, связанных с их оказанием в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий финансовый год. Оставшиеся средства могут направляться:

- на содержание и развитие материально-технической базы;
- на выплаты стимулирующего характера.

3.9. Оплата труда работников производится в соответствии с положением об оплате труда персонала Родильного дома №1, участвующих в процессе оказания платных услуг.

#### **4. Порядок прекращения предоставления платных услуг**

Предоставление платных медицинских услуг в Родильном доме №1 прекращается на основании приказа Главного врача или вышестоящего органа управления здравоохранением в установленном порядке.

#### **5. Контроль за предоставлением платных медицинских услуг**

Контроль за предоставлением платных медицинских услуг в Родильном доме №1 осуществляет заместитель Главного врача по медицинской части. В отделениях Родильного дома №1 контроль за предоставлением платных медицинских услуг осуществляют заведующие отделениями.